## Zaproszenie do składania ofert o wartości poniżej 30 000 EURO

**Data publikacji zaproszenia ofertowego: 1 sierpnia 2023 r.**

**Dotyczy: Wyposażenie wnętrza newsroomu w biurka dla pracowników, kontenery i**

 **fotele biurowe w Radiu Warszawa**

**Zamawiający:** Radio Warszawa, ul Floriańska 3, 03-707 Warszawa, tel. 22 619 28 29

**Reprezentowane przez:** Ks. Artur Więsik – Dyrektor Administracyjny Radia Warszawa

### **Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający: Radio Warszawa, ul .Floriańska 3, 03-707 Warszawa, tel. 22 619 28 29,
2. Osoba uprawniona do kontaktów z oferentami: ks. Artur Więsik, tel. 22 619 28 29
3. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
4. Postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
5. Oferent może zwracać się telefonicznie lub na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie wątpliwości związanych z treścią specyfikacji.

##### **Przedmiot zamówienia i termin realizacji zamówień**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **Wyposażenie wnętrza newsroomu w biurka dla pracowników, kontenery i fotele biurowe w Radiu Warszawa.**

**Specyfikacja: 9 foteli biurowych, 7 biurek pracowniczych 140x80 cm, 1 biurko pracownicze 160x80 cm, 8 kontenerów podbiurkowych**

Termin realizacji: 7 sierpnia 2023 r. – 30 września 2023 r. .

Warunki postępowania oraz dokumenty wymagane od wykonawców i kryteria oceny ofert.

1. W postępowaniu mogą brać udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
2. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
3. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. Oferent zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
6. formularz ofertowy (załącznik nr. 1),

###### **Cena oferty**

1. Oferent określa cenę netto oraz cenę brutto zakupu zgodnie z ustawą z dn.11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr. 54 poz. 535 z późn. zm.)

**Zasada wyboru oferty**

1. Wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza dla Zamawiającego.
2. Po wyborze najkorzystniejszej cenowo oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjowania rabatu.

##### **Informacje ogólne**

1. Specyfikacja warunków zamówienia zawiera:
2. formularz oferty
3. projekt umowy

Oferent powinien zapoznać się z całością warunków zamówienia. Wszystkie formularze zawarte jako załączniki do specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Oferenta.

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
2. Oferty należy dostarczać na adres email: awiesik@radiowarszawa.com.pl lub do sekretariatu Radia Warszawa.
3. O wyborze oferty i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Oferenta, którego oferta została wybrana.
4. Oferent, którego oferta została wybrana, podpisze umowę osobiście bądź upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, wzór umowy zawiera Załącznik nr 2.

##### **Informacje o trybie składania i rozstrzygnięcia ofert**

1. Formularz oferty i załączniki należy przesłać na adres email: awiesik@radiowarszawa.com.pl lub do sekretariatu Radia Warszawa do dnia 4 sierpnia 2023 do godz. 23.59
2. Wybór oferty nastąpi dnia 7 sierpnia 2023.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Oferenta wskazując termin, miejsce i godzinę podpisania umowy.

**Załącznik nr 2**

UMOWA

W dniu …………………… w Warszawie pomiędzy:

Radiem Warszawa będącym kościelną jednostką organizacyjną Diecezji Warszawsko – Praskiej z siedzibą w Warszawie, ul. Floriańska 3, NIP 1131333895, REGON 040013158-00028 zwanym dalej ,,**Zamawiającym**’’

a

reprezentowanym przez

zwanego dalej ,,**Dostawcą**’’

w wyniku rozeznania rynku na zamówienie o wartości od 20 000 zł do 130 000 zł netto, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:

**Wyposażenie wnętrza newsroomu w biurka dla pracowników, kontenery i fotele biurowe w Radiu Warszawa.**

**Specyfikacja: 9 foteli biurowych, 7 biurek pracowniczych 140x80 cm, 1 biurko pracownicze 160x80 cm, 8 kontenerów podbiurkowych**

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wymienione prace do dnia 30 września 2023 r.

2. Odbiór nastąpi w terminie do 5 dni od zgłoszenia zakończenia prac.

§ 3

Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe (zgodnie z kosztorysem ofertowym ………) w kwocie brutto ….. (słownie: ……. płatne przez Zamawiającego na rachunek firmy: ……………………………

* nr konta .............................................................................

§ 4

Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu wszystkich prac i odbiorze przez Zamawiającego.

 § 5

Za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo

naliczyć karę umowną:

* 1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień opóźnienia terminu wykonania,
	2. za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1, za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego terminu na usunięcie wad.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Terminowego wykonania i przekazania Zamawiającemu całości przedmiotu umowy.

2. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z umową, specyfikacjami technicznymi wykonania oraz obowiązującymi przepisami budowlanymi, o ochronie przeciwpożarowej i BHP.

3. Utrzymania porządku i czystości w czasie realizacji przedmiotu umowy pod rygorem wykonania prac porządkowych przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

4. Zabezpieczenia terenu i frontu robót pod względem przepisów BHP i ppoż. oraz nadzór nad ich przestrzeganiem.

5. Używania do realizacji przedmiotu umowy materiałów, wyrobów dopuszczonych do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, zgodnie z obowiązującymi odnośnymi przepisami..

6. Uporządkowania (posprzątania) placu budowy/terenu robót, w tym zaplecza robót, poprzez usunięcie zaplecza technologicznego, własnych urządzeń zagospodarowania placu budowy i innych środków produkcji, przywrócenia stanu porządkowego pomieszczeń i terenu do stanu pierwotnego – z przed rozpoczęcia robót, oraz zagwarantowanie opuszczenia terenu budowy przez personel Wykonawcy najpóźniej w terminie 5 dni od daty odbioru przedmiotu zamówienia. W przypadku nie wywiązania się z tego obowiązku Zamawiający sam usunie pozostałości a kosztami z tego tytułu obciąży Wykonawcę.

8. Udzielenia gwarancji na wykonane roboty .

9. Usuwania w sposób terminowy i na wyłączny koszt Wykonawcy usterek powstałych z jego winy i stwierdzonych przez Zamawiającego w czasie trwania robót, po ich zakończeniu, a także w okresie gwarancyjnym.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie, bez wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych.

§ 9

Zmiany umowy wymagają pisemnej formy w postaci aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.

 §10

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Z 2001 r. nr 112 poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 5, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko oraz w zakresie firmy.
3. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA